



План работы "Одаренные дети"
 муниципального казенного общеобразовательного учреждения
 «Гимназия № 6 г. Усть-Джегуты»
 2020-2021 уч. год

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
4. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети»

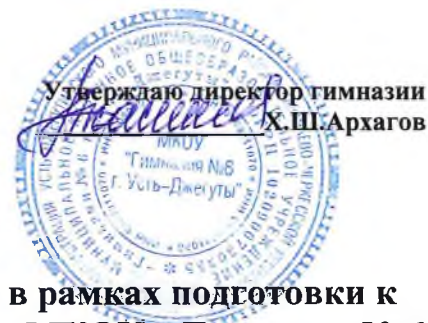
	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные	Предполагаемый результат
Диагностика по выявлению одаренных детей					
1.	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	Сентябрь-октябрь	1-11	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Получить более точные сведения об обучающихся и их успехах в целях дальнейшего развития одаренности.
2.	Проведение тестов на выявление способностей обучающихся к предметам «Карта интересов»	сентябрь	5-11	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители, педагог-	Выявить способности обучающихся в разных областях и корректировка работы с одаренными детьми

				организатор	
3.	Проведение тестов на выявление одаренности младших школьников.	сентябрь	1-4	Социальный педагог, педагог-психолог. кл.руководители, педагог-организатор	Выявить в раннем возрасте способности младших школьников
4.	Вовлечение обучающихся в работу спортивных секций и кружков	сентябрь	1-11	Кл.руководители,, педагог-организатор	Пробудить у обучающихся интерес к спорту, декоративно-прикладному искусству.
5.	Проведение диагностических работ по параллелям для определения участников лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	5-11	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Выявить наиболее способных обучающихся.
6.	Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся.	Октябрь-ноябрь	1-11	Зам.директора по УВР рук.МО	Включить учащихся в активный познавательный процесс, научить самостоятельно формулировать учебную проблему, осуществлять сбор необходимой информации, планировать возможные варианты решения проблемы, делать выводы, анализировать свою деятельность, приобретать жизненный опыт.
Методика работы с одаренными детьми					
7.	Проведение внеклассных мероприятий «Я - талантлив»	Сентябрь	1-11	Педагог-организатор, кл.руководители	Привлечь внимание обучающихся к достижениям известных людей, разъяснить понятие о таланте как составном элементе гряда

8.	Составление графиков работы учителей с одаренными и талантливыми детьми по всем предметам и подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников.	Сентябрь	5-11	Учителя-предметники, кл.руководители	Наладить систему работы с одаренными в предметной области обучающимися.
9.	Оформление заявок, подготовка материалов и проведение лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	3-11	Замдиректора по УВР учителя-предметники	Систематизировать работу педагогов в предметных областях.
10.	Подготовка участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-ноябрь	9-11	Рук.МО, учителя-предметники	Систематизировать работу с одаренными детьми.
11.	Участие в спортивных мероприятиях школы и района	В течение года	1-11	Педагог-организатор, учитель физкультуры	Обеспечить сохранение здоровья и эмоционального благополучия детей как необходимого условия успешности любой деятельности, привить интерес к спорту, выявить наиболее способных детей.
12.	Организация индивидуальных консультаций для учителей и учащихся школы по вопросам организации научно-исследовательской работы	Сентябрь-октябрь	1-11	Зам.директора по УВР рук.МО	Включить учащихся в активный познавательный процесс, научить самостоятельно формулировать учебную проблему, осуществлять сбор необходимой информации, планировать возможные

13.	Организация научно-исследовательской работы обучающихся	В течение года	1-11	учителя-предметники	варианты решения проблемы, делать выводы, анализировать свою деятельность, формируя «по кирпичикам» новые знания и приобретая новый учебный жизненный опыт.
14.	Подготовка и проведение школьного этапа конкурса исследовательских работ	Ноябрь-декабрь	1-11	Зам.директора по УВР, рук.МО, учителя предметники	
15.	Подготовка участников муниципального этапа конкурса исследовательских работ	январь	Призеры лицейского этапа	учителя-предметники	
16.	Участие обучающихся в заочных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	В течение года	3-11	учителя-предметники	Пробудить у обучающихся интерес к предметам и научным знаниям, привлечь как много больше детей к участию в интеллектуальных конкурсах, развитие их способностей.
17.	Проведение школьной научно-практической конференции «День науки»	март	7-11	Зам.директора по УВР рук.МО учителя - предметники	
18.	Подготовка и проведение предметных недель	В течение года		Зам.директора по УВР руководители МО, учителя - предметники	Воспитывать навыки общения, одаренного умение учиться, способность включаться и инициировать учебное сотрудничество, развивать творческие способности обучающихся
19.	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	1-11	классные руководители, педагог-организатор	

20.	Составление банка данных талантливых детей за 2020-2021 учебный год.	май	1-11	Зам.директора по УВР Кл.руководители, учителя-предметники	Получить наиболее полные сведения об одаренных и талантливых детях.
21	Анализ работы с одаренными и талантливыми детьми	Май		Зам.директора по УВР	



Дорожная карта

по повышению качества знаний обучающихся в рамках подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Гимназия № 6 г. Усть-Джегуты» в 2020 – 2021 учебном году

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2020-2021 учебном году	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора по УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2020 – 2021 учебном году	сентябрь 2020 г.	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2020 – 2021 уч.году	Заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказа об утверждении «дорожной карты»	сентябрь 2020 г.	Приказ	Директор
1.4.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Октябрь-май.	Приказ	Директор
1.5.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР.	Декабрь – март.	Протокол родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение заседаний лицейского методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2019-2020 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2020-2021 учебном году.	Август - октябрь 2020-2021г.	Протоколы ШМО	Заместитель директора по УВР
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы	До 01 сентября 2021 г.	Рабочие программы	Учителя – предметники

	на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.			
2.3.	Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь 2020 г.	Информация	Учителя-предметники
2.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Октябрь 2020 г.	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В течение года	План	педагог-психолог
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В течение года	План	Учителя-предметники
3.2	Организация и проведение лицейского методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники, Руководители ШМО
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3.	Подготовка обобщенной информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	учителя начальных классов, учителя-предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			

5.1.	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	технический специалист
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР, технический специалист
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР, технический специалист
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего, основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация,	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
7.3	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
VII I	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР



План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования в МКОУ «Гимназия №6 г.Усть-Джегуты» в 2020-2021 учебном году

Цель: Повышение качества образования в МКОУ «Гимназия №6 г.Усть-Джегуты»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями гимназии по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, гимназии.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска

3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц.педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц.педагога. педагога-психолога
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам.директора
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана гимназии.	Совещание при директоре
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план гимназии; Совещание при директоре
9.	Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре

10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
11.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
12.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет гимназии, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
13.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
14.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт гимназии
15.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
16.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

	учащихся; -состояние здоровья обучающихся				
17.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы гимназии	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
18.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

2. Работа с учителями гимназии по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2021 года(школьный сайт, онлайн-конференции). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
Октябрь	-Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».	

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2021. 	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами первого триместра. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. - Мониторинг образовательного процесса за 1 триместр 	<ul style="list-style-type: none"> -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4».
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2021. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями гимназии, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. 	<ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.

Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу. - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021. - Прохождение курсовой подготовки учителями гимназии, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающихся семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. - Работа школьных методических объединений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников. - Психологическая готовность к сдаче ГИА-2021. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. - Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021. - Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте гимназии. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Прохождение курсовой подготовки учителями гимназии, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающихся семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Мониторинг образовательного процесса за II триместр. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Овладение педагогами гимназии новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. - Повышение качества преподавания. - Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II триместр с одной «3» или «4».
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). 	<ul style="list-style-type: none"> - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. - Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. - Корректировка программы подготовки к ГИА-2021.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021. - Консультирование по вопросам ГИА. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья. 	<ul style="list-style-type: none"> - Психологическая готовность к сдаче ГИА-2021. - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. - Развитие у детей социальных компетенций. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Активизация мотивации к обучению.

		-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.	-Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2021.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2021-2022 учебному году.

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.

5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной гимназии в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2021: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2021. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
10 класс	-Проблема преемственности при переходе из основной гимназии в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания гимназии. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2021: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2021.

