**Содержание рабочей программы**

1. Пояснительная записка

2. Общая характеристика кружка « Грамотным быть модно»

3. Содержание кружка « Грамотным быть модно»

4. Тематическое планирование

5. Календарно - тематическое планирование

6. Результаты освоения  кружка « Грамотным быть модно»

7.Учебно - методическое и материально - техническое обеспечение образовательного процесса

**1.  Пояснительная записка**

**Цель кружка*:*** повысить интерес к гуманитарному образованию на основе расширения лингвистического кругозора учащихся, совершенствования умений в области культуры письменной речи.

**Задачи кружка:**

-изучить законы употребления языка, его лексические, словообразовательные, грамматические средства, формы словесного выражения содержания в произведениях различных родов и видов;

-овладеть умениями самостоятельно постигать идейно-художественный смысл прочитанного через языковую ткань;

-уметь использовать опыт изучения языка как материала словесности для выражения собственных мыслей, чувств.

**2. Общая характеристика кружка « Грамотным быть модно»**

Программа предусматривает углубленное изучение языковых средств, с помощью которых можно наиболее точно и правильно передавать смысл устного или письменного высказывания в разных ситуациях общения. В связи с этим основное внимание на занятиях данного курса уделяется формированию системы коммуникативных умений и навыков, которые дают возможность овладеть секретами эффективного общения. Школьники учатся осознанному выбору и организации языковых единиц для коммуникативного совершенствования речевого высказывания.

От смысла — к поискам наиболее подходящих средств его выражения в устной и письменной речи — такой путь анализа усваивают учащиеся на занятиях. При этом повторяются, систематизируются и углубляются сведения из области орфоэпии и интонации, орфографии и пунктуации, рассматриваются различные языковые средства с точки зрения их практического использования в речи для нужд общения. Анализируемые языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. Основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развиваются такие качества речи, как правильность, точность, ясность, стилистическая уместность и выразительность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Особенностью данного курса является его нацеленность на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи: на развитие способности осознанно воспринимать звучащую речь (умение слушать) и печатное слово (умение читать); грамотно, точно, логически стройно, выразительно передавать в устной и письменной форме собственные мысли, учитывая условия общения (умение говорить и писать).

Важное направление работы связано с развитием и совершенствованием навыков самоконтроля, потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления.

         Формы организации работы учащихся должны носить деятельностный характер, что обусловлено стремлением научить школьников эффективному речевому поведению, сформировать навыки речевого самоконтроля.

Свободное и умелое использование средств языка в речи требует от человека не только хорошего знания лингвистических законов, владения основными коммуникативными умениями, но и соблюдения правил речевого поведения.

Учащимся предлагается по-новому взглянуть на привычные проблемы правописания в контексте исторического развития, проанализировать их исходя из представлений об орфографии и пунктуации как особых лингвистических системах.

**3. Содержание кружка « Грамотным быть модно»**

**1.** **Из истории письменности.**

Предпосылки возникновения письма. Типы письма (пиктографическое, идеографическое, фонетическое (звуковое). Другие классификации типов письма. Тип современного русского письма. Из истории алфавитного письма. Основные этапы и истоки развития современного русского письма. Формы письменных высказываний (письма, записки, деловые бумаги, статьи, планы, рефераты и т.д.). Развитие техники и новые виды письма (машинопись, печать, электросветовая реклама (бегущее письмо), ЭВМ, факс, компьютер и др. Реформы орфографии.

**2.** **Вклад ученых-лингвистов в разработку проблем орфографии и пунктуации.**

Роль В.К. Тредиаковского, М.В. Ломоносова, Я.К. Грота в становлении русских орфографических норм. Русская пунктуация в историческом развитии в трудах М.В. Ломоносова, Ф.И. Буслаева, С.И. Абакумова, А.Б. Шапиро, Л.В. Щербы, А.М. Пешковского, Л.А. Булаховского.

**3.Слово и его системные отношения.**

Сколько слов в русском языке. Сколько мы знаем слов. Группы слов.

**4.Старое и новое в слове.**

Из истории слов и выражений. Почему мы так говорим.

**5. Лексическое богатство русского языка.**

Лексическое значение слова. Омонимы, их отличие от многозначных слов. Роль омонимов в художественных произведениях. Синонимы и антонимы, их роль в художественных произведениях. Неологизмы, устаревшие слова. Их значение в произведении. Фразеологизмы, их способность придавать произведению разговорную или книжную окраску. Употребление лексических ресурсов языка в собственных высказываниях.

**6. Речевая культура.**

 Языковые нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы. Синтаксические нормы.

**7.** **Роль орфографии и пунктуации в письменном общении.**«*Безошибочное правописание составляет азбуку знания языка» (Я.К.  Грот).*

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Разделы русской орфографии и принципы написания (фонетический, морфологический, исторический (традиционный). Орфография как система правил. Правописание морфем. Системные, дефисные и раздельные написания. Употребление прописных и строчных букв. Перенос слова. Дифференцирующие написания. Роль лексического, грамматического, этимологического анализа при написании слов. Трудные случаи орфографии.

Роль пунктуации в письменном общении

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Смысловая роль знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

1) знаки препинания в конце предложения;

2) знаки препинания внутри простого предложения;

3) знаки препинания между частями сложного предложения;

4) знаки препинания при передаче чужой речи;

5) знаки препинания в связном тексте.

Способы оформления на письме прямой речи. Цитирование.

**8.** **Современные словари русского языка и их информативные возможности для решения проблем орфографии и пунктуации.**

«*Учу того, кто сам ищет знаний» (Конфуций).*

Понятие о лексикографии. Типы словарей: энциклопедические и лингвистические. Словари – помощники в решении правописных задач: орфографический, толковый, этимологический, иностранных слов. Комплексные учебные словари. Умение работать со словарем – важнейший навык образованного человека и необходимое условие интеллектуального труда.

**4. Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Количество часов** | **Виды деятельности учащихся** | **Контроль** |
| 1 | Из истории письменности | 6 | Сообщение, доклад, реферат, викторина, лингвистическое путешествие, клуб «Юный филолог» | Сообщение |
| 2 | Вклад ученых-лингвистов в разработку проблем орфографии и пунктуации | 4 | Деловая игра «Юный лексикограф», заседание круглого стола, заседание ученого совета | Реферат |
| 3 | Слово и его системные отношения | 5 | Сообщение, практические, лабораторные работы | Сочинение на лингвистическую тему |
| 4 | Старое и новое в слове | 5 | Сообщение, доклад, реферат, викторина | Тест |
| 5 | Лексическое богатство русского языка | 10 | Практические, лабораторные работы; составление обобщающих таблиц | Сочинение на лингвистическую тему |
| 6 | Речевая культура | 10 | Практические, лабораторные работы | Тест |
| 7 | Роль орфографии и пунктуации в письменном общении | 20 | Практические, лабораторные работы; составление обобщающих таблиц «Правописание корня», «Не с разными частями речи», «Дефисные написания» и др., составление текстов или подбор примеров для диктанта на предложенную орфографическую и пунктуационную темы | Тест, диктант |
| 8 | Современные словари русского языка и их информативные возможности для решения проблем орфографии и пунктуации | 6 | Сопоставительный анализ словарей, использование словарей при выполнении практических работ | Защита проекта |

.

**5. Календарно - тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **занятия** | **Раздел. Тема занятия** | **Количество часов** | **Дата** |
| **Из истории письменности (6 ч.)** | | |  |
| 1 | Предпосылки возникновения письма. Основные этапы и истоки развития современного русского письма. | 1 |  |
| 2 | Типы письма (пиктографическое, идеографическое, фонетическое (звуковое)). | 1 |  |
| 3 | Тип современного русского письма. Из истории алфавитного письма. Основные этапы и истоки развития современного русского письма. | 1 |  |
| 4 | Форма письменных высказываний. | 1 |  |
| 5 | Развитие техники и новые виды письма. Реформы орфографии. | 2 |  |
| **Вклад ученых - лингвистов в разработку проблем орфографии и пунктуации. (4 ч)** | | |  |
| 6 | Роль В.К.Тредиаковского, М.В.Ломоносова, Я.К.Грота в становлении русских орфографических норм. | 2 | 22 |
| 7 | Русская пунктуация в историческом развитии в трудах М.В.Ломоносова, Л.В.Щербы, А.М.Пешковского | 2 |  |
| **Слово и его системные отношения (5 ч)** | | | |
| 8 | Сколько слов в русском языке | 2 |  |
| 9 | Сколько мы знаем слов | 2 |  |
| 10 | Группы слов | 1 |  |
| **Старое и новое слово (5 ч)** | | |  |
| 11 | Из истории слов и выражений | 3 |  |
| 12 | Почему мы так говорим | 2 |  |
| **Лексическое богатство русского языка. (10 ч)** | | |  |
| 13 | Лексическое значение слова | 2 |  |
| 14 | Омонимы, их отличие от многозначных слов. Роль омонимов в художественных произведениях. | 2 |  |
| 15 | Синонимы и антонимы, их роль в художественных произведениях. | 2 |  |
| 16 | Неологизмы, устаревшие слова. Их значение в произведении. | 2 |  |
| 17 | Фразеологизмы, их способность придавать произведению разговорную или книжную окраску. | 1 |  |
| 18 | Употребление лексических ресурсов языка в собственных высказываниях. | 1 |  |
| **Речевая культура. (10 ч)** | | |  |
| 19 | Языковые нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы | 3 |  |
| 20 | Грамматические нормы. | 4 |  |
| 21 | Синтаксические нормы | 3 |  |
| **Роль орфографии и пунктуации в письменном общении (20 ч)** | | |  |
| 22 | Роль орфографии в письменном общении людей. Разделы русской орфографии и принципы написания. | 2 |  |
| 23 | Орфография как система правил. Правописание морфем. | 2 |  |
| 24 | Системные, дефисные и раздельные написания. Дифференцирующие написания. | 2 |  |
| 25 | Употребление прописных и строчных букв. Перенос слова. | 2 |  |
| 26 | Роль лексического, грамматического, этимологического анализа при написании слов. Трудные случаи орфографии. | 2 |  |
| 27 | Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. | 2 |  |
| 28 | Смысловая роль знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.  Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. | 2 |  |
| 29 | Разделы русской пунктуации. | 2 |  |
| 30 | Способы оформления на письме прямой речи. Цитирование. |  | 2 |
| 31 | Авторская пунктуация. Трудные случаи пунктуации. | 2 |  |
| **Современные словари русского языка, их информационные возможности (6 ч)** | | |  |
| 32 | Понятие о лексикографии. Типы словарей. | 2 |  |
| 33 | Словари - помощник в решении правописных задач. Комплексные учебные словари. | 2 |  |
| 34 | Умение работать со словарем - важнейший навык образовательного человека и необходимое условие интеллектуального труда. | 2 |  |

**6. Результаты освоения  кружка «Грамотным быть модно»**

**Требования к уровню подготовки**

В результате изучения  курса ученик должен:

**знать/понимать**

- образную природу словесного искусства;

-содержание изученных литературных произведений;

- изученные теоретико-литературные понятия;

- принципы написания слов;

- основные функции знаков препинания;

**уметь**

**-**воспринимать и анализировать художественный текст;

- определять род и жанр литературного произведения;

- выделять и формулировать тему, идею, проблематику изученного произведения; давать характеристику героев,

- выявлять авторскую позицию;

- выражать свое отношение к прочитанному;

- строить устные и письменные высказывания в связи с изученным произведением;

- участвовать в диалоге по прочитанным произведениям, понимать чужую точку зрения и  отстаивать свою;

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- искать нужную информацию о литературе, о конкретном произведении и его авторе (справочная литература, периодика, телевидение, ресурсы Интернета);

- оформлять на письме прямую речь, уметь заменять её косвенной.

7.**Учебно - методическое и материально - техническое обеспечение образовательного процесса**

1. Баранов М.Т. Правописание и культура речи: Сборник программ. Русский язык. М., 1999.

2. Ветвицкий В.Г. и др. Современное русское письмо: Книга для учащихся. М., 1987.

3. Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты пунктуации: Книга для учащихся. М., 1987.

4. Дроздова О.Е. Уроки языкознания: Пособие для учащихся. М., 2001.

5. Иванова В.Ф. Современная русская орфография. М., 1991.

6. Истрин В.А. Возникновение и развитие письма. М., 1977.

7. Моисеев А.И. Звуки и буквы, буквы и цифры. М., 1987.

8. Львова С.И. Знай и люби родной язык. Факультативный курс для учащихся 7–8-х классов: Сборник программ. Русский язык. М., 1992.

9. Львова С.И. Русское правописание: орфография и пунктуация (спецкурс для 10–11-х классов): Сборник программ. Русский язык. М., 1997.

10.  Львова С. И. «Язык в речевом общении». Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. :Вентана-Граф, 2008,

11. Львова С.И. Уроки словесности. 5–9-е классы: Пособие для учителя. М., 1996.

12. Львова С.И. Язык и речь: Книга для учителя 8–9-х классов. М., 2000.

13. Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. М., 2000.

14. Львова С.И. За страницами школьного учебника. Русский язык: Пособие для учащихся  
5-х (6-х) классов. М., 2002.